

De Damiaanschool

Sociale Veiligheid



Sociale Veiligheid

Basisschool De Damiaanschool

Datum maart 2025
Van Sherida Pothoven-Worm
Status Vastgesteld
 Besproken MR: juli 2025
 Besproken team: september 2025 Akkoord MR: september 2025

Laatste versie Mei-Juni 2026 (update)

Jaarlijkse evaluatie:

MEI `2026		
-----------	--	--

INHOUD

Plan sociale Veiligheid Damiaanschool Centrum	4
Inleiding	4
1. Wie zijn wij?	4
1.1. Kernwaarden van de Damiaanschool	5
1.2. Kanjerschool	5
2. Sociale veiligheid op school	8
2.1 Vormen van Ongewenst gedrag	10
3. Meten van sociale veiligheid	12
4. Betrokkenen bij sociale veiligheid	14
4.1. Interne contact/vertrouwenspersoon	14
5. Klachtenregeling	15
6. Bijlagen	15
6.1. Definities incidenten t.b.v. incidentenregistraties	15
6.2. Protocol internet, mobiele telefoon en sociaal media	16
6.3. Veiligheidsbeleid – stappenplan ongewenst gedrag	17

PLAN SOCIALE VEILIGHEID DAMIAANSCHOOL CENTRUM

INLEIDING

De Damiaanschool heeft sociale veiligheid hoog op de agenda staan. Met het actieplan Sociale veiligheid op school, is in 2016 in kaart gebracht hoe het ervoor staat op de Damiaanschool. Het beleid vergt regelmatig monitoring en borging. Zo zal de RIE (Risico inventarisatie & evaluatie) eens in de 4 jaar uitgevoerd moeten worden. In onze missie en visie staan standpunten genoemd die alles te maken hebben met sociale veiligheid: Zoals in de levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige dimensie: “Tolerantie en respect naar alle mensen, iedereen is welkom, respect en waardering en onderschrijving van de Christelijke achtergrond, ongeacht levensovertuiging, leeftijd, huidskleur, status, seksualiteit of beperking. Samenwerking en verantwoordelijkheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, positief kritische houding ten opzichte van de samenleving. Daarnaast wortelt onze missie- en visieboom op de pijlers betrokkenheid, respectvolle omgang, samenwerking en verantwoordelijk zijn voor elkaar.

1. WIE ZIJN WIJ?

De Damiaanschool Centrum is een school die de klas en de school als leefgemeenschap ziet waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waar kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar én voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. Dit is een continu proces. Elke dag opnieuw zijn wij bezig met sociale en morele vorming. Om dit te bewerkstelligen moeten we samenwerken met alle leerlingen en volwassenen in school.

Missie en visie van de school

Samen groeien en vanuit eigen kracht leren bloeien

Onze samenleving heeft behoefte aan kritische en democratische deelnemers, bij wie gevoel en verstand in harmonie kunnen samenwerken. Hierin zit een opdracht voor de school: we zijn pas tevreden als de talenten van de kinderen maximaal worden ontplooid.

Daarom volgen we de ontwikkelingen van de kinderen op de voet. Leerlingen die achterblijven of een bovengemiddelde aanleg hebben, krijgen gerichte leerstof en aandacht.

Van de kinderen verwachten we dat ze een ontdekkingsgerichte instelling hebben en dat ze uitgroeien tot evenwichtige schoolverlaters die met een brede basis een bewuste en zekere stap zetten naar de volgende fase: het voortgezet onderwijs.

Belangrijke pijlers van ons onderwijs

tolerantie en respect | ouderbetrokkenheid | opbrengstgericht werken | differentiatie | talentontwikkeling | kunst- en cultuureducatie | natuur en techniek



1.1. KERNWAARDEN VAN DE DAMIAANSCHOOL



1.2. KANJERSCHOOL

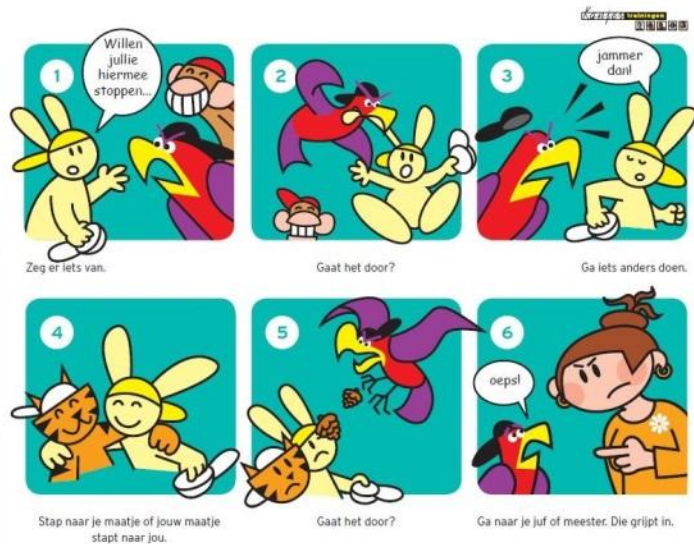
Onze school werkt met de Kanjertraining. Kanjertraining fungeert als een praktische en erkende lesmethode om burgerschap en sociale vaardigheden te stimuleren.

Kanjertraining is erkend door het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) als 'effectief volgens sterke aanwijzingen'. Het KanVAS (Kanjer Volg- en AdviesSysteem) meet sociale veiligheid bij kinderen.

Belangrijke aspecten hiervan zijn:

Sociale veiligheid: Het programma bevordert een veilig schoolklimaat en wederzijds respect, wat de basis vormt voor actieve participatie. **Kanjerregels:** Regels zoals "we vertrouwen elkaar" en "niemand speelt de baas" leren kinderen verantwoordelijkheid dragen voor elkaar en de groep. **Gedrag en bewustwording:** Kinderen krijgen via petten en rollen inzicht in hun eigen gedrag en de impact daarvan op de maatschappij. **Wettelijke aansluiting:** De training sluit direct aan bij de wetgeving rondom actief burgerschap en sociale integratie op scholen, met extra toegevoegde lessen specifiek voor burgerschapsvorming

Kanjertraining op de Damiaanschool:



- Elke groepsleerkracht geeft door het schooljaar heen de Kanjerlessen. Wekelijks ¾ uur of 2-wekelijks 1,5 uur.
 - Elke groepsleerkracht vult vóór 1 november én vóór 15 april het digitale Kanjerleerlingvolgsysteem in. Vanaf groep 5 kunnen ook de leerlingen zelf de vragenlijst invullen via test.kanjertraining.nl
 - Leerlingen vanaf groep 5 vullen in januari de lijst sociale veiligheid in via test.kanjertraining.nl
 - Elke leerkracht maakt gebruik van het KanjerLVS en de materialen die te vinden zijn op de website. Digitale boeken, handleidingen, tips etc.
 - Groep 1/2: Knieboek Max en het dorpje/ Kanjerhandpoppen/ poster pesten en poster Kanjerafspraken.
 - Groep 3: Knieboek Max en de vogel/ poster pesten en poster Kanjerafspraken.
 - Groep 4: Knieboek Max en de klas/ werkboek Max en de klas/ poster pesten en poster Kanjerafspraken.
 - Groep 5: Knieboek Max en de zwerver/ poster pesten en poster Kanjerafspraken.
 - Groep 6: Kanjerwerkboek deel 1. / poster pesten en poster Kanjerafspraken.
 - Groep 7: Kanjerwerkboek deel 2./ poster pesten en poster Kanjerafspraken.
 - Groep 8: Kanjerwerkboek deel 3. /poster pesten en poster Kanjerafspraken.
- Extra materiaal: Wit, rood, geel en zwart petje, 99 Kanjerspelletjes, prentenboek De Vogel, massageposters, Kanjerboek voor ouders leerkrachten en studenten, boek meidenvenijn.

Pesten

Met onze schoolregels, het preventief hanteren van de kanjertraining en het zo nodig inzetten van het pestprotocol (omgangs- en gedragsprotocol) moet het pesten voorkomen worden of op te lossen zijn.

Vertrouwenspersonen en aanspreekpunt pesten: Bas Zijdeveld (Rozenstraat) en Sanne Ploeg (Leliestraat) Schooljaar 2026-2027

Kanjercoördinator/Anti-pestcoördinator: Bernadette Lange tot en met december 2026. Hierna neemt Sanne Ploeg dit over.

Sociale-veiligheidscoördinator/Intern begeleider: Bernadette Lange tot en met december 2026. Hierna neemt de nieuwe Kwaliteitscoördinator dit over.

Preventie:

Met behulp van de kanjerlessen zet de Damiaanschool in op sociale veiligheid, welbevinden en burgerschap. .

Kernpunten in de aanpak:

1. De Kanjerafspraken;²
2. Denk goed over jezelf en de ander;
3. Pieker niet in je uppie, maar deel je zorgen met de ander, bij voorkeur met je Ouders;³
4. Denk oplossingsgericht;
5. Geef op een nette manier je mening en doe je voordeel met kritiek die je krijgt;
6. De school maakt onderscheid tussen onvermogen en onwil;⁴
- 6a. Is er sprake van onvermogen, dan mag deze leerling erop vertrouwen dat hiermee rekening wordt gehouden;⁵
Deze leerling heeft veel te leren in een moeizaam proces. De omgeving heeft daar begrip voor;⁶
- 6b. Is er sprake van onwil, dan krijgt deze leerling een grens gesteld, ook als dat samengaat met onvermogen. Bij onwil kan geen beroep meer worden gedaan op begrip vanuit de omgeving. Die rek is eruit. Het kan namelijk niet zo zijn dat de omgeving overal rekening mee moet houden, en dat het onwillige kind om wat voor reden dan ook “de eigen gang” mag gaan;⁷
7. Hulp in de vorm van een maatje/buddy/tutor (bemiddeling);
8. Lessen in mediawijsheid.(ICT beleidsplan).
9. In september de Week tegen Pesten, alle leerkrachten besteden hier aandacht aan in de groep.

We hebben een omgangs- en gedragsprotocol. De leerkrachten kunnen advies en/of hulp inwinnen bij de sociale veiligheidscoördinator.

2. SOCIALE VEILIGHEID OP SCHOOL

Ons veiligheidsbeleid heeft betrekking op verschillende vormen van preventie:

Wij streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren.

Deze samenhangende aanpak komt tot uiting in de manier waarop wij ons plan van aanpak met betrekking tot sociale veiligheid hebben opgesteld.

Preventief betekent dat we een zodanig schoolklimaat creëren, dat ons personeel en onze leerlingen werken en leren in een veilige omgeving, waardoor uitval wordt voorkomen (preventieve activiteiten).

Niveau	Onderwerp	Preventieve Maatregelen	Curatieve Maatregelen
Leerling	Wangedrag leerling	- Goede overdracht tussen leerkrachten. - Startgesprekken met ouder en kind. - Zorgvuldig bijhouden van leerlingdossier (ParnasSys). - Persoonlijke gesprekken met leerlingen. - Alertheid op signalen van pestgedrag. - Bespreking sociaal-emotionele ontwikkeling in groepsbesprekingen n.a.v. het KanjerLVS/Kanjerleerlingvolgsysteem. - Adequate omgang met conflicten volgens De Kanjermethode. - Wekelijkse lessen vanuit de Kanjermethode over sociale omgang, respect en verantwoordelijkheid. - Gebruik van Kanjer Taal in communicatie. - Periodieke welzijns gesprekken met leerlingen, onder andere na de afname van het KanjerLVS. - Training leerkrachten in signaleren van pestgedrag. - <u>Vensters PO (leerling- en ouder tevredenheidsmonitor) én KanjerLVS/Sociale veiligheid zijn onze wettelijke monitor.</u>	- Begeleidend gesprek. - Eerste aanspreekpunt bij pestsituaties. - Signaleren en bespreken pestgedrag in teamvergaderingen en met intern begeleider/kwaliteitscoördinator en/of directie. - Advies inwinnen bij coördinator sociale veiligheid/directie en ondernemen van vervolgacties. - Evaluatie en vastlegging van acties in het leerlingvolgsysteem.

Groep	Pestgedrag & Sociale omgang	- Wekelijkse lessen De Kanjertraining over sociale omgang, conflictbeheersing en democratisch burgerschap. - Opstellen en herhalen van groepsregels aan het begin van het schooljaar (Gouden en Zilveren weken). - Positieve benadering: goed voorbeeld geven, positief gedrag belonen. - Regelmatig bespreken van leefregels in de klas (Posters van de kanjertraining). - Toepassen van coöperatieve werkvormen (klas- en teambouwers). - Bespreking internetomgangsregels vanaf groep 6/ mediawijsheid en methode ict-vaardigheden	- Conflicten naspelen en behandelen met nadruk op zelfoplossing. - Gesprekken voeren op basis van hoor- en wederhoor. - Inzetten van de anti-pestcoördinator bij complexe situaties. - Ondersteuning door anti-pestcoördinator bij peestsituaties en begeleiding gesprekken. - Opstellen van gedragsplannen voor pester en ondersteuning voor gepeste leerling. - Voorlichting en trainingen over pesten voor leerlingen, ouders en collega's. - Bespreken van sociaal-emotioneel klimaat met de Intern Begeleider.
Schoolniveau	Sociale veiligheid & beleid	- Aanstellen van coördinatoren voor Kanjertraining en sociale veiligheid. - Regelmatige agendering van sociale veiligheid in team- en bouwvergaderingen. - Structurele monitoring via tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en personeel. - Zichtbaarheid van schoolregels, normen en waarden. - Bespreken sociale veiligheid in MR-vergaderingen. - Jaarlijks evalueren en bijstellen	- Vertrouwenspersoon biedt ondersteuning aan leerlingen en ouders bij vertrouwelijke hulpvragen en klachten. - Ouders ontvangen richtlijnen voor signaleren en aanpakken van pestgedrag thuis. - Directie is eindverantwoordelijk voor naleving en evaluatie van veiligheidsbeleid. - Coördinatie van samenwerking tussen ouders, leerkrachten en externe partners.
Personeel	Grensoverschrijdend gedrag	- Trainingen en richtlijnen voor personeel.	- Meldplicht bij geweld of zedendelicten door werknemer.

		- Open communicatie en meldcultuur bevorderen.	Zie voor meer informatie over de meldplicht en meldcode blz. 18. - Vertrouwenspersoon beschikbaar.
Ouders	Ouderbetrokkenheid & Bemiddeling	- Ouderbetrokkenheid stimuleren. - Heldere communicatie over schoolregels en waarden.	- Bemiddelend gesprek onder begeleiding van school. - Informatie en richtlijnen voor ouders over sociale veiligheid thuis.
Huiselijk geweld & kindermishandeling	Meldcode	- Bewustwording en training personeel in meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.	- Toepassing van meldcode indien nodig. - Samenwerking met externe hulpinstanties.

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en volwassenen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt (curatief en correctief) tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld, seksueel grensoverschrijdend gedrag, roddelen, cyberpesten en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Sociale veiligheid betekent dus dat leerlingen en volwassenen beschermd zijn en zich ook beschermd voelen tegen ongewenst gedrag dat wordt veroorzaakt door het gedrag van iemand anders.

De Damiaanschool hecht groot belang aan sociale veiligheid. Niet alleen vanuit de wet is dit de plicht voor scholen, maar dit staat ook zo verwoord in Het Sticht beleidsplan ([Beleidsplan sociale veiligheid oktober 2024](#)).

De Damiaanschool wil;

- Voorkomen dat er ook maar enige vorm van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, racisme en pesten plaatsvindt;
- Een positieve cultuur creëren waarin sociaal gedrag en democratisch burgerschap wordt gestimuleerd;
- Zorgen dat de coördinator sociale veiligheid en een vertrouwenspersoon weet wat hij/zij moet doen en welke wegen te bewandelen indien nodig;
- Systematische evaluatie van het veiligheidsbeleid waarborgen.
- Ondanks onze inzet op gewenst gedrag, kunnen situaties ontstaan waarin leerlingen ongewenst gedrag vertonen. Hier gaan wij zorgvuldig mee om, waarbij wij de impact op de groep en het individu in overweging nemen.

2.1 VORMEN VAN ONGEWENST GEDRAG

Gedrag	Voorbeelden	Actie van de school	Oudercommunicatie
Licht verstorend	Geintjes, lollig gedrag	Leerling aanspreken, preventiegesprek	Mondeling of telefonisch informeren
Verzet	Werkweigering, brutaal gedrag	Correctiegesprek, eventueel tijdelijke time-out	Ouders worden op de hoogte gebracht
Probleemgedrag	Vernieling, weglopen	Direct gesprek met leerkracht, maatregel i.o.m. veiligheidscoördinator en directie/ Incidentenregistratie	Oudergesprek, registratie in leerlingdossier
Ernstig probleemgedrag	Agressie, stelen	Schorsing mogelijk, incidentanalyse, altijd i.o.m. veiligheidscoördinator en directie/ Incidentenregistratie	Direct contact met ouders, schriftelijke waarschuwing
Zeer ernstig probleemgedrag	Fysiek geweld, bedreiging	Tijdelijke verwijdering of schorsing altijd door veiligheidscoördinator en directie/ Incidentenregistratie	Oudergesprek en melding bij schoolbestuur, leerplicht en inspectie

We werken volgens het **herstelgericht werken-principe**. Dit houdt in dat leerlingen de kans krijgen om hun gedrag te corrigeren en de gevolgen van hun daden in te zien. Dit kan betekenen dat leerlingen zelf verantwoordelijkheid nemen voor het oplossen van een conflict of een passende herstelactie uitvoeren.

Cyberpesten

Cyberpesten is een specifieke vorm van pesten. Het vindt niet fysiek plaats, maar via de sociale media door bijvoorbeeld (anonieme) berichten te versturen via de app, te schelden, te roddelen, te bedreigen, foto's van mobiele telefoons en webcam op internet te plaatsen, wachtwoorden en credits te stelen en te misbruiken, haatprofielen aan te maken of virussen te versturen.

Omdat cyberpesten meestal anoniem is en ongevraagd 24 uur per dag het huis binnenkomt, heeft cyberpesten grote gevolgen voor leerlingen.

Daarom neemt de Damiaanschool Centrum een aantal aanvullende maatregelen ter preventie en de aanpak van cyberpesten:

- leerlingen worden vanaf de middenbouw jaarlijks door de leerkracht en/of een gastdocent bewust gemaakt van de gevaren van internet, de effecten van cyberpesten en de strafbare feiten met behulp van gerichte voorlichting en ondersteunende programma's;
- de leerkracht maakt afspraken met de leerlingen over internetgedrag;
- de leerkracht maakt leerlingen duidelijk wat de sancties zijn op cyberpesten (o.a. uitsluiten van internetgebruik op school, of tijdelijke schorsing als uiterste maatregel);
- meldingen van cyberpesten worden onderzocht door de leerkracht en de anti-pestcoördinator;

Aanpak van cyberpesten wordt als volgt gedaan:

- de leerkracht of anti-pestcoördinator gaat in gesprek met het gepeste kind;
- de leerkracht of anti-pestcoördinator neemt direct contact op met de ouders van zowel het slachtoffer als de dader (indien bekend);
- gesprekken met betrokkenen worden gevoerd;
- de leerkracht of anti-pestcoördinator meldt het incident direct bij het team en de directie/IB;
- de anti-pestcoördinator neemt contact op met de provider en verzoekt de foto te verwijderen;
- de leerkracht of anti-pestcoördinator adviseert de ouders van het gepeste kind om aangifte te doen bij de politie;
- de leerkracht of anti-pestcoördinator probeert de dader(s) te achterhalen en voert maatregelen richting dader(s) uit, wanneer het leerlingen van de school betreft.

Alle leerlingen ondertekenen bij ons de [Anti-pest verklaring](#)

3. METEN VAN SOCIALE VEILIGHEID

De inspectie beoordeelt of het veiligheidsbeleid van de school voldoende is en let er daarbij vooral op of een school de veiligheidsbeleving van leerlingen monitort en (als dat nodig is) maatregelen neemt tot verbetering. In de wet is geregeld dat een school de monitoringsgegevens aan de inspectie beschikbaar stelt. Op de Damiaanschool worden gedragsregels en schoolnormen expliciet besproken in alle groepen en wordt de sociale veiligheid jaarlijks gemonitord.

Dit doen we door in de bovenbouwgroepen (groepen 6 t/m 8) de leerlingtevredenheidsspeiling van Vensters PO af te nemen.

Ouder- en tevredenheidsonderzoeken worden om het jaar gemonitord. In deze peilingen wordt de sociale veiligheid op schoolniveau geëvalueerd.

Onze school is wettelijk verplicht om bepaalde ongevallen te melden aan de Inspectie SZW. Iedereen op onze school heeft de verantwoordelijkheid om aan de directie door te geven wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden. Wij gebruiken hiervoor de incidentenregistratie. Hierop wordt inzichtelijk gemaakt welke vorm van sociale veiligheid heeft plaatsgevonden. Op basis van de registratie wordt een plan van aanpak opgesteld indien nodig.

Na elke meting wordt de uitslag geanalyseerd en besproken in team en MR. Indien nodig wordt er een

plan van aanpak geschreven, uitgevoerd en geëvalueerd.

Ouders worden van de uitslagen op de hoogte gebracht in de nieuwsbrieven van de Damiaanschool Centrum. Voor informatie over de klachtenregeling kunt u wenden tot het Sociaal veiligheidsplan van Het Sticht (Beleidsplan sociale veiligheid oktober 2024).

Onderwerp	Acties
Grensoverschrijdend gedrag kinderen	1. Herstelgesprek met kind door leerkracht of medewerker van de school. 2. Passende consequentie, ouders worden geïnformeerd. 3. Incident wordt vastgelegd in leerlingadministratie systeem ParnasSys. 4. Bij herhaling: bespreking met IB en zorgteam voor begeleiding. 5. Indien nodig: verzwaring maatregelen (bijv. time-out), gesprek met ouders en directie. 6. Schriftelijke berisping aan bestuur. 7. Mogelijke officiële waarschuwing/schorsing/verwijdering volgens protocol.
Belangrijke aandachtspunten	- Kinderen blijven centraal staan. - Ouders zijn eindverantwoordelijk. - Grenzen stellen biedt structuur en veiligheid. - Niet uitsluiten, visie op omgang met kinderen bewaken. - Ontoelaatbaar gedrag is altijd ontoelaatbaar, ook de eerste keer.
Grensoverschrijdend gedrag ouders/verzorgers	1. Medewerker geeft aan dat gedrag onacceptabel is en zorgt voor eigen veiligheid. 2. Incidentmelding wordt gemaakt. 3. Gesprek met ouder/verzorger, met aandacht voor herstel. 4. Bij ernstiger gedrag: schriftelijke waarschuwing met uitleg omgangsnormen. 5. Eventueel inzet mediator. 6. Bij aanhoudend gedrag: passende maatregelen (zoals tijdelijk toegangsverbod). 7. Bij ernstige gevallen: politie en wijkagent kunnen worden ingeschakeld. 8. Alle communicatie wordt vastgelegd in leerlingdossier.
Grensoverschrijdend gedrag naar medewerkers	1. Gedragscode en integriteitscode van Het Sticht zijn leidend. 2. Medewerker meldt het incident bij leidinggevende. 3. Gesprek met betrokkenen om oorzaak en oplossing te bespreken. 4. Bij herhaling of ernstige gevallen kan verdere actie worden ondernomen, zoals officiële waarschuwing of disciplinaire maatregelen. 5. Bij ernstige bedreiging of geweld kan aangifte bij de politie worden gedaan. 6. Alle meldingen worden vastgelegd in het personeelsdossier.

4. BETROKKENEN BIJ SOCIALE VEILIGHEID

4.1. INTERNE CONTACT/VERTROUWENSPERSOON

Op de Damiaanschool hebben wij interne vertrouwenspersonen. Zij kunnen worden benaderd door leerlingen, teamleden en ouders wanneer het gesprek met de eigen leerkracht niet tot gewenst resultaat leidt. De interne contact personen zullen dan met de betreffende persoon in gesprek gaan en deze waar nodig doorverwijzen naar degene die hierbij verdere ondersteuning of hulp kan bieden. Vertrouwenspersonen: Bas Zijderveld b.zijderveld@damiaanschool.nl en Sanne Ploeg s.ploeg@damiaanschool.nl

De Damiaanschool heeft een sociale veiligheidscoördinator: Bernadette Lange b.lange@damiaanschool.nl

4.2. EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Wanneer de interne contactpersoon en de directeur de klacht niet voldoende kunnen afhandelen, of als de klacht daar aanleiding toe geeft, zal zullen zij de betrokkenen doorverwijzen door Het Sticht benoemde vertrouwenspersonen. Dit zijn functionarissen die door het bestuur zijn aangesteld en die niet in dienst zijn van het bestuur noch deel uit maken van de ouders of van het bestuur. Deze kunnen de klacht nader beoordelen en eventueel verwijzen naar de klachtencommissie. Dit is een regionale commissie waarbij meerdere schoolbesturen zijn aangesloten. Vanzelfsprekend blijft bij dit alles ook de rol van de groepsleraar van grote betekenis. Hij/zij is degene waarbij ouders allereerst terecht kunnen om zaken over hun kind te bespreken.

Contact gegevens van de vertrouwenspersonen:

Blijke Janssen
blijkejanssen@gmail.com
06-45155301

Anton Stegeman
antonstegeman@live.nl
06-15022647

4.3. EXTERNE PARTNERS: ZORG ADVIES TEAM (ZAT)

Op Damiaanschool Centrum wordt nauw samengewerkt met externe partners als het gaat om sociale veiligheid. Het Zorg Advies Team heeft als doel het vormgeven van passend onderwijs te verbeteren, maar kan ook worden ingezet voor advies omtrent (preventie van) pestgedrag en sociale veiligheid. De verschillende betrokken bij het ZAT zijn o.a.:

- Directie en intern begeleiders
- Samenwerkingsverband ZOUT (schoolondersteuner); gedrag, de cognitieve ontwikkeling of de leerprestaties
- Centrum Jeugd en Gezin (CJG) gemeente Zeist (schoolcontact persoon): gedrag en/of thuissituatie
- GGD Regio Utrecht; gezondheid
- Leerplicht gemeente Zeist; naleving leerplicht en aanpak schoolverzuim
- Wijkagent/buurtwerker; veiligheid

4.4. ADVIEZEN AAN OUDERS

Ouders spelen een belangrijke rol in het voorkomen en aanpakken van pestgedrag. Wat kunnen ouders doen?

- Bespreek regelmatig met uw kind wat er op school is gebeurd en hoe hij/zij zich voelt;
- Let op signalen zoals teruggetrokken gedrag, angst voor school of veranderende eet- en slaappatronen;
- Werk samen met de school en geef relevante informatie door aan de leerkrachten of de anti-pestcoördinator;
- Ouders kunnen eventueel bellen naar het gratis telefoonnummer 0800-5010, of voor meer informatie zoeken op www.mijnkindonline.nl of naar www.meldknop.nl.

5. KLACHTENREGELING

In geval zich op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, sociale onveiligheid en pesten klachten en/of bezwaren voordoen, wordt de algemene procedure van de klachtenregeling gehanteerd. Onze klachtenregeling is gepubliceerd op de website van Het Sticht. Het klachtenbeleid van De Damiaanschool Centrum is in lijn met Het Sticht beleidsplan. Dit beleid omvat:

- Gesprekken met de leerkracht of anti-pestcoördinator bij eerste signalen;
- Doorverwijzing naar de interne vertrouwenspersoon voor ondersteuning;
- Escalatie naar de directie of externe vertrouwenspersoon (indien nodig);
- Indien de klacht niet wordt opgelost, kan deze worden ingediend bij de klachtencommissie.

5.1. OMGAAN MET MEDIA

Het bestuur onderhoudt de contacten met de media en derden in geval van incidenten. Het personeel van de school verwijst de media en derden dan ook consequent door naar het bestuur. In geval zich een ernstige calamiteit voordoet, loopt alle communicatie met externen via de door het bestuur aangewezen contactpersoon.

6. BIJLAGEN

6.1. DEFINITIES INCIDENTEN T.B.V. INCIDENTENREGISTRATIES

Verbaal geweld

Incidenten verbaal geweld zijn incidenten direct gericht tegen personen 'met de bedoeling een of meer personen mondeling dan wel schriftelijk te kwetsen, belachelijk te maken of voor schut te zetten'.

Bedreiging

Incidenten bedreiging zijn incidenten direct gericht tegen personen 'waarbij via verbale of non-verbale communicatie gedreigd wordt schade toe te brengen aan die personen of hun eigendommen'.

Fysiek geweld

Incidenten fysiek geweld zijn incidenten direct gericht tegen personen waarbij 'het handelen gericht is tegen het lichaam van een andere partij'.

Grove pesterijen

Incidenten grove pesterijen zijn incidenten direct gericht tegen personen 'met een duidelijk machtsverschil tussen dader(s) en slachtoffer(s) en waarbij sprake is van een systematisch en terugkerend karakter'.

Seksuele intimidatie

Incidenten seksuele intimidatie zijn incidenten direct gericht tegen personen 'bestaande uit seksuele verbale of non-verbale communicatie, zonder fysiek seksueel contact (hieronder vallen ook seksuele bedreigingen)'.

Seksueel misbruik

Incidenten seksueel misbruik zijn incidenten direct gericht tegen personen 'bestaande uit daadwerkelijk fysiek seksueel contact'.

6.2. PROTOCOL INTERNET, MOBIELE TELEFOON EN SOCIAAL MEDIA

Digitaal burgerschap door een veilige omgeving te creëren waarin leerlingen zich prettig voelen, fouten mogen maken en kunnen experimenteren. Digitaal burgerschap is het respectvol en verantwoord met elkaar omgaan op internet en social media.

Hoe?

- Structurele aandacht voor 'hoe om te gaan met elkaar', in gesprek te gaan over wat ze online meemaken. Gedragsregels te gebruiken:

1. Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
2. Vertel het je leerkracht meteen als je informatie of berichten tegenkomt waardoor je jezelf niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Beantwoord dergelijke berichten nooit. Houd je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie of berichten tegenkomt.
3. Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leerkracht.
4. Verstuur bij e-mailberichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leerkracht.
5. Beantwoord nooit e-mail waarbij je jezelf niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort.
6. Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.

Op de Damiaanschool Centrum is de afspraak gemaakt dat leerlingen hun smartphone uitzetten bij het betreden van het schoolgebouw en pas weer aanzetten bij vertrek uit het schoolgebouw.

Er is een bewuste keuze gemaakt dat leerlingen van de basisschool hun smartphone niet mogen gebruiken voor lesdoeleinden of social media. Het eventueel verzamelen van de smartphones en in een kluisje of kast plaatsen is aan de leerkracht. De leerkracht legt aan het begin van het schooljaar deze regel en afspraak uit aan alle leerlingen en vertelt ook dat de regel er is om misbruik te voorkomen. De leerkracht geeft het goede voorbeeld door zelf zijn/haar smartphone alleen te gebruiken voor werk gerelateerde doeleinden tijdens schooltijd. Stagiaires houden zich ook aan deze afspraak. (Staat vermeld in de brief die ze vóór hun stage ontvangen). Als een leerling

herhaaldelijk(eerst een waarschuwing) zonder toestemming tóch zijn smartphone gebruikt tijdens schooltijd, neemt de leerkracht de smartphone in. Ouders kunnen in geval van herhaling de smartphone bij de leerkracht ophalen.

De leerlingen maken gebruik van chromebooks en de leeromgeving MOO, in de bovenbouw maken leerkrachten en leerlingen gebruik van Google classroom en Google Meet. In de onder- middenbouw is hiervan incidenteel gebruik gemaakt tijdens de lockdown/Coronaperiode. Er is een ontwikkelteam ICT dat zich bezighoudt met digitale vaardigheden en alle inzetmogelijkheden van ICT, via de systeembeheerders op onze school is er actief contact met de bovenscholen ICT 'er van het Sticht, mede t.a.v. digitale veiligheid.

Het team van de Damiaanschool maakt gebruik van Office 365 voor mail (team, ouders en externen) en SharePoint voor het delen van informatie wat het team aangaat, ParnasSys voor leerlingadministratie en PARRO voor communicatie. IEP LVS voor het volgen en analyseren van opbrengsten en KanjerLVS voor het monitoren van de sociale veiligheid en burgerschapsvaardigheden. De website van de school (www.damiaanschool.nl) wordt gebruikt voor algemene informatie, is openbaar en wordt onderhouden door de websitebeheerder (Rutger Stegeman).

Het schoolbeleidsplan sociale veiligheid is mede gebaseerd op het het AVG beleid van ons bestuur Het Sticht <https://hetsticht.nl/Privacy>

Dit sociaal-veiligheidsplan zal jaarlijks getoetst worden aan het veiligheidsplan van Het Sicht en tegen het licht gehouden worden en aangepast/ aangevuld, waar nodig.

6.3. VEILIGHEIDSBELEID – STAPPENPLAN ONGEWENST GEDRAG

De maatregelen bij ongewenst gedrag zijn opgebouwd in 4 fases; de fases worden doorlopen afhankelijk van hoelang het ongewenste gedrag blijft aanhouden. Alles wat hieronder valt wordt genoteerd in ParnasSys.

Fase 1: Het kind dat slaat, pest of scheldt of op een andere manier over de grens gaat krijgt een afkoel pauze.

De duur van deze pauze en de plek waar het kind deze ondergaat is afhankelijk van de context. Het doel is om tot rust te komen, zodat het kind zich kan herpakken. Na deze pauze volgt een gesprek met de leerkracht. Deze spreekt het kind aan op zijn verantwoordelijkheid en er volgt een logisch gevolg op het gedrag (conflict oplossen, schoolwerk afmaken, repareren wat stuk is, etc.). Wanneer het gedrag bij een collega plaatsvindt, wordt het gesprek gezamenlijk, dus met de collega, het kind en de eigen leerkracht gevoerd. De ib'er is beschikbaar voor advies, signaleren, samen kijken naar passende vervolgstappen.

Wanneer het gaat om fysiek geweld worden ouders waar mogelijk dezelfde dag op school uitgenodigd voor een gesprek. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. Dit wordt genoteerd in ParnasSys als notitie categorie: incidenten registratie.

Fase 2: Komt het gedrag wekelijks voor, dan wordt er een gastklas ingevoerd.

De Ib'er is van deze invoering altijd op de hoogte. De invoering wordt in een gesprek besproken met het kind en de ouders. Bij het invoeren van de gastklas worden er heldere afspraken gemaakt over gewenst gedrag. Per dagdeel wordt er vervolgens gekeken of het gelukt is om aan de afspraken te voldoen. Bij grensoverschrijdend gedrag gaat het kind voor de rest van het dagdeel naar de gastklas.

Deze dagdelen zijn naar inzicht van de leerkracht tot 10.30 uur, 12.30 uur of 14.00 uur. Een kind sluit altijd de dag af met zijn eigen leerkracht. In de gastklas maakt het kind het afgesproken werk dat aan het einde van het dagdeel netjes verzorgd én af is. Wanneer dit niet het geval is, dan gaat het werk mee als huiswerk. De volgende ochtend kan het kind alleen terugkeren in de eigen groep wanneer het werk af, én ingeleverd is.

Wanneer een kind weigert naar een gastklas te gaan, of in de gastklas grensoverschrijdend gedrag laat zien, wordt ib'er/directie ingeschakeld. Wanneer ib'er/directie niet aanwezig is, is er een aangewezen aanspreekpunt. Een officiële time-out (het kind wordt opgehaald door ouders) behoort dan tot de mogelijkheden. Deze optie is geen disciplinaire maatregel, maar een maatregel die nodig kan zijn om de rust in een groep, of op een school te herstellen. Deze maatregel is vastgelegd in het bovenschools beleidsplan Sociale veiligheid Het Sticht.

De afspraken en evaluatiemomenten worden in ParnasSys vastgelegd bij de doorlopende notitie 'korte interventies'. In deze fase loopt er parallel aan dit proces een passende interventie(s) gericht op verbetering van het ongewenste gedrag, zoals eerder genoemd in dit plan. Ook deze interventie wordt tweewekelijks geëvalueerd en genoteerd in ParnasSys bij de doorlopende notitie 'korte interventies'.

Fase 3: Er wordt er een gedragscontract opgesteld met daarin specifieke afspraken.

Wanneer het kind zijn/haar gedrag niet aanpast dan volgen er consequenties. Het gedragscontract wordt met ouders en leerling besproken in overleg met directie en de leerkracht. De naleving van het contract wordt tweewekelijks geëvalueerd en genoteerd in ParnasSys. Deze evaluatie kan leiden tot het continueren, of opschalen van het huidige ondersteuningsniveau. Van belang is dat we in gesprek blijven met het kind en ouders over passende interventies, om te kijken naar het kind, wat heeft het kind nodig en hoe kunnen we het kind helpen om te komen tot het gewenste gedrag.

Consequenties van het niet naleven van het gedragscontract zijn:

- * De eerste keer: vermelding in ParnasSys, telefonisch en/of per Parro melden aan ouders. Het kind gaat voor de rest van het dagdeel, zoals beschreven in fase 2 naar een gastklas.

- * De tweede keer: vermelding in ParnasSys, gesprek met ouders, een dagdeel naar een gastklas

- * De derde keer: vermelding in ParnasSys, melden bij ouders en time-out (het kind moet worden opgehaald door ouders) of een schorsing. Hiervoor is het bovenschools beleidsplan Sociale veiligheid Het Sticht leidend.

Na een vooraf bepaalde periode wordt het contract samen met de leerling en ouders geëvalueerd. Na de evaluatie wordt besloten of het gedragscontract afgesloten kan worden (bij goed gedrag) of voortgezet wordt. Dat geldt ook voor het op- of afschalen van het ondersteuningsniveau. Wanneer nodig, vindt er overleg plaats met de IB'er over deskundige hulp zoals een SOVA-training, over de inschakeling van het samenwerkingsverband, de schoolarts (GGD) of de interne vertrouwenspersoon. De IB'er schaaft in samenspraak met de leerkracht en ouders de zorg op naar ondersteuningsniveau 2, 3 en 4.

Fase 4: Het kind wordt verwijderd van school.

Als een kind meerdere keren geschorst wordt en er geen verbetering zichtbaar is, dan kan dit leiden tot een verwijderingsprocedure. Hiervoor is het bovenschools beleidsplan Sociale veiligheid Het Sticht leidend. Parallel aan dit proces kan ook een doorverwijzing naar een ander type onderwijs zoals Speciaal Onderwijs de uitkomst van het proces zijn.

6.4. MELDPLICHT EN MELDCODE

In het onderwijs zijn verschillende processen ten aanzien van de sociale veiligheid wettelijk vastgelegd, waaronder de Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze twee worden hieronder toegelicht. Meld-, overleg- en aangifteplicht bij een zedenmisdrijf 15 De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat je moet volgen, bestaat uit deze stappen: 1. Een medewerker van een onderwijsinstelling heeft het vermoeden van, of informatie over, een zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling. 2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag. 3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur. 4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. 5. Het bevoegd gezag informeert (ouders van) klager en aangeklaagde dat aangifte wordt gedaan. 6. Het bevoegd gezag doet aangifte.

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs/seksueel-misdrijf> Het volledige protocol meldplicht is te vinden in bijlage 5.8 van Het Sticht beleidsplan sociale veiligheid 2025. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht beroepskrachten, ook onderwijspersoneel, om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. De Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling heeft als doel dat er sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode biedt een concreet stappenplan waaruit blijkt wat professionals moeten doen bij signalen van geweld of verwaarlozing bij kinderen en/of hun ouder(s). 1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. 2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis. 3. Gesprek met de ouder(s). 4. Met behulp van een afwegingskader bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen. 5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Daarnaast is zelf hulp verlenen of organiseren ook mogelijk.

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/meldcode> Wij maken gebruik van de app 'Meldcode kindermishandeling.' Deze is speciaal voor beroepskrachten en medewerkers uit de kinderopvang en onderwijs. Het Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' inclusief de meldcode kindermishandeling kent drie delen die alle drie in de app zijn opgenomen: 1. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (inclusief afwegingskader) 2. Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker 3. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. De deskundigheid van de aandachtsfunctionaris richt zich specifiek op het adviseren en begeleiden van medewerkers bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast draagt de aandachtsfunctionaris zorg voor de implementatie, het hanteren en borgen van de meldcode binnen het eigen team. Binnen Het Sticht zijn zowel leerkrachten als intern begeleiders getraind voor deze taak. Het volledige protocol meldcode is te vinden in bijlage 5.9 van Het Sticht beleidsplan sociale veiligheid 2025.